



Reglement voor het Beheer van de Begraafplaats van de Protestantse Gemeente te Bellingwolde



Inhoudsopgave

1	BEGRAAFPLAATS	3
2	OPENSTELLING BEGRAAFPLAATS	3
3	GRAVEN	3
4	GRAFRUSTTERMIJN	4
5	GRAFKELDERS	4
6	ONDERHOUD VAN GRAVEN EN URNENGRAVEN	4
7	URNENGRAVEN	4
8	URNENMUUR	5
9	STROOIVELD	5
10	GRAFBEDEKING	6
11	TERUGNAME GRAVEN	6
12	AANWIJZING RECHTHEBBENDE	6
13	KLACHTEN, INFORMATIE EN BEHEER BEGRAAFPLAATS	7
14	TENSLOTTE	7
15	DATUM INWERKING TREDING BEGRAAFPLAATSREGLEMENT	7
16	BIJLAGE	7
17	ADRESSEN	7



1 Begraafplaats

Dit reglement betreft de navolgende begraafplaats:

- Begraafplaats Protestantse Gemeente Bellingwolde,
- p/a Kerkweg,
- 9695 AT Bellingwolde

2 Openstelling begraafplaats

Dagelijks van 08.00 uur tot zonsondergang is de begraafplaats voor iedereen toegankelijk maar eigen risico. Honden zijn niet toegestaan. Jongeren beneden de 14 jaar mogen zich, zonder begeleiding van een meerderjarige, niet op de begraafplaats bevinden.

Begrafenissen kunnen plaatsvinden van maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 17.00 uur. Gedurende deze periode kunnen ook urnen worden bijgezet.

Begrafenissen op zaterdag kunnen plaatsvinden in overleg met het College van Kerkrentmeesters en de beheerder.

3 Graven

De graven worden in huur uitgegeven voor een periode van 30 jaar.

Het is mogelijk om tegen betaling graven te reserveren. De looptijd van 30 jaar gaat in nadat de eerst Overledene is begraven. Na afloop van de huurtermijn van 30 jaar kan deze telkens met een periode van 10 jaar worden verlengd. Na de plechtigheid wordt er een grafmarkering geplaatst/uitgevoerd door de beheerder.

Wanneer in een graf het bijplaatsen van een urn plaatsvindt van een geregistreerde partner in een dubbelgraf, het zogenoemde loshalen, gaan de nabestaanden (of betrokkenen) in overleg met de beheerder die het loshalen uitvoert.

De beheerder voert in opdracht van de nabestaanden (of betrokkenen) de aanpassingen uit. (bv. naam van de bijgeplaatste, geboorte- en sterfdatum, de terugplaatsing van het monument). De kosten worden in rekening gebracht bij de nabestaanden (of betrokkenen).

De graafwerkzaamheden, levering en plaatsing van een monument mogen alleen verricht door de beheerder. De kosten worden rechtstreeks door de beheerder aan nabestaanden (of betrokkenen) in rekening gebracht.

Grafvazen, -schalen, -lantaarns of ander voorwerpen van aandenken moeten geplaatst worden op het grafmonument. Kunstbloemen mogen niet meer gebruikt worden met ingang van 01 januari 2027.



4 Grafrusttermijn

De wettelijke grafrusttermijn bedraagt 10 jaar. Binnen deze termijn is het wettelijk niet toegestaan om een graf te ruimen. Voorkomende werkzaamheden onder het maaiveld dienen, na vooraf overleg met, door de beheerder te worden uitgevoerd.

5 Grafkelders

Het is toegestaan om een grafkelder te plaatsen in een grafruimte. Grafkelders worden door de beheerder geleverd en geplaatst, de beheerder kan u hierover nader informeren. Wanneer men besluit om een grafkelder te plaatsen zullen er extra kosten in rekening worden gebracht. Alle voorkomende werkzaamheden onder het maaiveld dienen, na vooraf overleg met, door de beheerder te worden uitgevoerd.

6 Onderhoud van graven en urnengraven

Wanneer de grafbedekking is verzakt of wanneer er gebreken zijn ontstaan, voert de beheerder in opdracht van de rechthebbende de herstelwerkzaamheden uit om een professionele en uniforme uitvoering te garanderen. De kosten worden rechtstreeks door de beheerder aan de nabestaanden (of betrokkenen) in rekening gebracht.

Wanneer er klein onderhoud aan de graven verricht gaat worden, dienen de nabestaanden (of betrokkenen) altijd de beheerder te informeren over de uit te voeren werkzaamheden. Al het daarbij vrij gekomen afval dient door de nabestaanden (of betrokkenen) zelf afgevoerd te worden. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de afvalcontainers op de begraafplaats te gebruiken.

Het is toegestaan door de nabestaanden (of betrokkenen) om de graven schoon te maken.

7 Urnengraven

Na crematie is het mogelijk de urn van de overledene bij te laten zetten in een urnengraf. Urnengraven worden in huur uitgegeven voor een periode van 30 jaar. Na afloop van de huurtermijn kan deze telkens met een periode van 10 jaar worden verlengd. In een urnenkelder kunnen twee urnen worden bijgezet.

De graafwerkzaamheden, levering en plaatsing van een monument mogen alleen verricht worden door de beheerder, de kosten van een kelder, inclusief het graafwerk en het plaatsen van een kelder worden rechtstreeks door de beheerder aan nabestaanden (betrokkenen) in rekening gebracht.



Urnengraven waarin een urnenkelder is geplaatst heeft een lengte van 0,70 cm en een breedte van 0,45 cm.

Grafvazen, -schalen, -lantaarns of ander voorwerpen van aandenken moeten geplaatst worden op het urnenmonument. Kunstbloemen mogen niet meer gebruikt worden met ingang van 01 januari 2027.

8 Urnenmuur

Na crematie is het mogelijk de urn van de overledene bij te laten zetten in een urnenmuur.

Aan de huurder wordt een nis in de urnenmuur, gelegen op de begraafplaats, ter beschikking voor het plaatsen van een urn met as van de overledene. De beheerder wijst een nis aan in de urnenmuur. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 5 jaren en kan met telkens 5 jaren verlengd worden.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de verhuurder andere voorwerpen, bloemen of decoraties te plaatsen. De huurder dient de nis en directe omgeving netjes en ordelijk te houden.

De huurder betaalt aan de verhuurder een vergoeding, zoals is weergegeven in de bijlage Tarieven, bij vooruitbetaling te voldoen.

De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van de urn, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Tijdig voor het verstrijken van de termijn van een urnennis, waarbij niet voor verlenging is gekozen, wordt de rechthebbende of diens gemachtigde in de gelegenheid gesteld tot uiterlijk op de dag van beëindiging de urn(en)/asbus(sen) na tekening van een ontvangstverklaring mede te nemen. Indien hiervan geen gebruik wordt gemaakt, zal het College van Kerkrentmeesters voor ruiming zorgdragen.

De levering en plaatsing van een afdichtingsplaat met inscriptie mogen alleen verricht worden door de beheerder.

9 Strooiveld

Er is een strooiveld waar de as van de overledene uitgestrooid kan worden na een crematieverklaring, in overleg met de beheerder die de registratie verzorgt. Indien gewenst kan een vermelding op een naamplaatje op de zuil bij het strooiveld als blijvende herinnering geregeld worden.



De beheerder levert en monteert het naamplaatje.

10 Grafbedekking

Voor het plaatsen van een grafbedekking, zoals een monument, is een vergunning nodig. De maximale afmetingen van een grafbedekking zijn aan navolgende voorschriften gebonden.

Voor

- graven een lengte van 2,00 meter en een breedte van 1,00 meter.
- kindergraven een lengte van 2,00 meter en een breedte van 1,00 meter

De maximale hoogte van de grafbedekking, gemeten vanaf het maaiveld, bedraagt:

- voor graven 2,00 meter
- voor kinder- en urnengraven 1,00 meter.

De grafbedekking wordt vanuit de vaste ondergrond door de beheerder gefundeerd.

Op een graf mag geen vaste beplanting (uitgezonderd gazongras) worden aangebracht. De graafwerkzaamheden en plaatsing van het monument zullen door de beheerder van de begraafplaats rechtstreeks worden verrekend met de nabestaanden (of betrokkenen).

Grafvazen, -schalen, -lantaarns of ander voorwerpen van aandenken moeten geplaatst worden op het grafmonument. Kunstbloemen mogen niet meer gebruikt worden met ingang van 01 januari 2027.

11 Terugname graven

Een niet in gebruik genomen huur- of koopgraf kan in bepaalde gevallen, dit ter beoordeling door het College van Kerkrentmeesters, na 10 jaar door de Protestantse Gemeente Bellingwolde worden teruggenomen. Het bedrag dat is betaald op het moment van huur/aankoop zal dan worden terugbetaald aan rechthebbende of zijn/haar nabestaanden. Een verzoek tot terugname dient schriftelijk te worden ingediend.

12 Aanwijzing rechthebbende

In verband met het verlengen van de termijnen van inhuur en schoonhouden van een graf is het belangrijk dat rechthebbende van een graf eventuele adreswijzigingen tijdig doorgeeft aan de begraafplaatsadministratie van de Protestantse Gemeente Bellingwolde. Voor het doorgeven van een adreswijziging kunt u contact opnemen met de beheerder.



13 Klachten, informatie en beheer begraafplaats

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, ook op een begraafplaats. Wanneer u ons hiervan op de hoogte brengt, kunnen wij er iets aan doen. U kunt dit als schriftelijk doorgeven per mail aan kerkrentmeesters@pkn-bellingwolde.nl van de Protestantse Gemeente Bellingwolde. In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het College van Kerkrentmeesters. Voor informatie en/of het doorgeven van adreswijzigingen kunt u contact opnemen met de beheerder van de begraafplaats. (zie de bijlage voor informatie)

14 Tenslotte

Wij hebben dit reglement zo zorgvuldig en volledig mogelijk samengesteld, desondanks kan het voorkomen dat hierin een onjuistheid is geslopen. Aan deze dit reglement kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

15 Datum inwerking treding begraafplaatsreglement

Dit begraafplaatsreglement treedt per 1 maart 2026 in werking.

16 Bijlage

In de bijlage zijn de tarieven en de gegevens van de beheerder vermeld. De tarieven worden elk jaar in januari geïndexeerd.

17 Adressen

Protestantse Gemeente Bellingwolde (Magnuskerk)
Hoofdweg 227
9695 AG Bellingwolde
Email: scriba@pkn-bellingwolde.nl
URL: <https://www.pkn-bellingwolde.nl>

College van Kerkrentmeesters:
e-mail:

- penningmeester@pkn-bellingwolde.nl
- kerkrentmeesters@pkn-bellingwolde.nl